\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_20\_\_ | № \_\_\_ |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении штатного расписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с \_\_\_\_\_\_20\_\_ года штатное расписание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_  №  \_ с численным составом \_\_\_\_ штатных единиц и месячным фондом оплаты труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (приложение).

2. Признать утратившим силу штатное расписание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года руководствоваться в работе штатным расписанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_.

4. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |

С приказом ознакомлен\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| В дело № \_\_\_\_\_\_за 20\_\_ год  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |
|  |